

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-188

Määräalojen vaihto Väyläviraston kanssa koskien kiinteistöjä 491-871-6-13 ja 491-1-9909-0-M501 sekä 491-402-6-38 ja 491-413-1-3-M503

Kaupunki on laatimassa asemakaavamuutosta ns. Veturitallien alueelle. Asemakaavan mukaisen korttelialueen muodostaminen kokonaan kaupungin omistamalle maalle vaatii määräalojen ostamista valtiolta. Asiasta on neuvoteltu Väyläviraston kanssa noin kahden vuoden ajan. Samalla on havaittu, että kaupunki voisi luovuttaa Väylävirastolle pieniä maa-alueita Savon radan kiinteistön varrelta.

Kaikkiaan määräalojen vaihto koskee liitekartan mukaisia alueita 9 511 neliömetrin alueelta. Määräalojen vaihtoa käsittelevässä sopimuksessa sovitaan, että kaupunki lunastaa Valtiolta maa-alueita yhteensä 8 927 m² kiinteistöistä 491-871-6-13 (neljässä eri osassa yht. 8 031 m²) ja 491-1-9909-0-M501 (896 m²).

Vastaavasti valtio lunastaa kaupungilta maa-alueita yhteensä 534 neliömetrin alueelta. Ne koskevat kiinteistöjä 491-402-6-38 (465 m²) ja 491-413-1-3-M503 (69 m²).

Osapuolet ovat sopineet kaikkien määräalojen arvoksi 5 €/m². Väylävirastolta Mikkelin kaupungille siirtyvien määräalojen arvo on yhteensä 44 635 euroa. Mikkelin kaupungilta Väylävirastolle siirtyvien määräalojen arvo on yhteensä 2 670 euroa. Kaupunki maksaa valtiolle määräalojen vaihdosta välirahaa 41 965 €.

Määräalojen vaihtosopimuksen muissa ehdoissa on kirjattu, että vaihdon osapuolet toteavat yhteisesti, että vaihdon kohteena olevien alueiden hinta on määriteltävä tietoisena maaperän ja pohjaveden mahdolliseen pilaantuneisuuteen liittyvistä riskeistä. Asiaa on käsitelty Satamalahden kehittämisen ohjausryhmässä, ja kaupunki hyväksyy sen, että lunastettavilla maa-alueilla on maaperän pilaantumista ja sitä koskevien korjausten hinnoittelu on huomioitu määräalojen hinnoittelussa.

Liitteet:

1 Liitekartta määräalojen vaihto Väylävirasto - Mikkelin kaupunki

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1 5) -kohta

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki lunastaa Väylävirastolta kiinteistöistä 491-871-6-13 ja 491-1-9909-0-M501 yhteensä 8 927 m² ja samalla kaupunki luovuttaa Väylävirastolle kiinteistöistä 491-402-6-38 ja 491-413-1-3-M503 yhteensä 534 m². Kiinteistövaihdon hinnaksi on sovittu 5 €/m². Näin ollen kaupunki maksaa välirahana valtiolle 41 965 € lunastamistaan alueista.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.10.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
23.10.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.